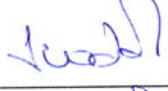
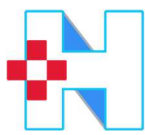
 OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA NAŠICE	SUSTAV UPRAVLJANJA SIGURNOSTI	Oznaka dokumenta: OP-ZB-UFO Izdanje: 1 Vrijedi od: 04.12.2018. Stranica: 1 od 11
	POSTUPAK UPRAVLJANJA FIZIČKIM OKRUŽENJEM	

POSTUPAK UPRAVLJANJA FIZIČKIM OKRUŽENJEM

Ur. broj:

OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA - NAŠICE		
Primljeno: 04.12.2018.		
Org. jed.	Broj	Prilog
07	678	

	Ime i prezime	Datum	Potpis
Izradio(la):	Ivan Deković, dipl.ing.sig.	04.12.2018.	
Pregledao(la):	Harolt Placento, mag. med. techn. – Viši stručni savjetnik za kvalitetu	04.12.2018.	
	Dr.med Ljiljana Hodak, spec. mikrobiolog. – Pomoćnik ravnatelj za kvalitetu	04.12.2018.	
Odobrio(la):	Povjerenstvo za kvalitetu OŽB Našice	04.12.2018.	

 OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA NAŠICE	SUSTAV UPRAVLJANJA SIGURNOSTU	Oznaka dokumenta: OP-ZB-UFO Izdanje: 1 Vrijedi od: 04.12.2018. Stranica: 2 od 11
	POSTUPAK UPRAVLJANJA FIZIČKIM OKRUŽENJEM	

1. UVOD

Opća Županijska bolnica Našice je izgrađena, opremljena i održavana tako da osigura dobrobit i sigurnost pacijenta, zaposlenika i posjetitelja. Svi postupci izgradnje, popravaka ili poboljšanja su u skladu s važećim propisima.

Odjel tehničkih, uslužnih i informatičkih poslova i Odsjek zaštite na radu provodi postupke koji se odnose na sigurnosti zgrada, objekata i prostorija za rad i boravak pacijenata.

Upravljanje i nadzor sustava za vatrodjaju, videonadzor, panik rasvjetu, kontrolu prolaza te sustava pripreme vode, opisan je u ovom postupku za svaki pojedinačno.

Cilj ovog postupka je osigurati sigurnu i zdravu okolinu za sve djelatnike, pacijente i ostale posjetitelje Opće Županijske bolnice Našice (dalje u tekstu OŽB Našice). Nastoje se smanjiti rizici od svih nepoželjnih pojava kako za osobe tako i za opremu.

2. SVRHA

Prostori za dijagnostičke i terapijske postupke su sigurni za pacijente te su na mjestima na kojima je to moguće prilagođeni za pristup osobama sa svim vrstama invalidnosti.

Ustanova ima primjerene radne prostore za pružanje svojih usluga, zadovoljavajućih čimbenika radnog okruženja (prikladna ventilacija, osvjetljenje, primjerena temperatura), sukladno propisima.

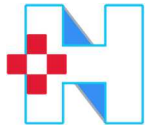
Ustanova ima Plan zaštite okoliša.

Ustanova ima planove provedbe DDD mjera sa svrhom sprječavanja pojave bioloških štetnika.

Ustanova ima kontinuiranu opskrbu energentima i vodom, kao i osigurane protokole za pomoćne izvore u slučaju izvanrednog prestanka isporuke osnovnog izvora.

Ustanova procjenjuje, dokumentira i minimalizira negativne utjecaje na prostore koji su u uporabi, prilikom izgradnje, popravaka ili poboljšanja. Procjena uključuje, ali se ne ograničava samo na odredbe o kontroli infekcija, zahtjeve korištenja, zaštitu od požara te utvrđivanje drugih potrebnih mjera (zaštita od buke, vibracija i dr.). U prostorima koji su u uporabi, a gdje se izvode poslovi izgradnje, popravaka i poboljšanja, svi izlazi u slučaju opasnosti i elementi za zaštitu od požara se neprestano održavaju u skladu s propisima. Svi postupci izgradnje, popravaka ili poboljšanja su u skladu s propisima.

Objekti, oprema i zalihe se održavaju na način da osiguraju prihvatljivu razinu kvalitete i sigurnosti.

 OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA NAŠICE	SUSTAV UPRAVLJANJA SIGURNOSTU	Oznaka dokumenta: OP-ZB-UFO Izdanje: 1 Vrijedi od: 04.12.2018. Stranica: 3 od 11
	POSTUPAK UPRAVLJANJA FIZIČKIM OKRUŽENJEM	

Ustanova procjenjuje upravljanje svojim fizičkim okruženjem najmanje jednom godišnje, a rezultati procjene te svi važni podaci i informacije koje su značajne za fizičko okruženje se dostavljaju i Jedinici za kvalitetu.

3. PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje za sve prostore, vanjske i unutrašnje U OŽB Našice.

4. ODGOVORNOST

Nadzor, sigurnost objekata, djelatnika i posjetitelja OŽB Našice obavljaju Odjel tehničkih, uslužnih i informatičkih poslova te Odsjek zaštite na radu sukladno svojim poslovima i zadacima koju su im pripisani kvalifikacijom i internom organizacijom.

5. POSTUPAK

U slučaju da bilo koji posjetitelj ili pacijent OŽB Našice prijavi djelatniku oštećenje, neispravnost ili neki drugi nedostatak opreme ili objekta, ili uskraćenu ili djelomično pruženu uslugu, djelatnik OŽB Našice istu primjedbu dužan je prijaviti svom nadređenom i dokumentirati ako je to zakonom propisano.

Također, djelatnici OŽB Našice imaju obavezu prijaviti svome nadređenom bilo koji uočeni nedostatak, oštećenje ili neispravnost na opremi ili uređaju.

Dalje se postupa sukladno zakonima i propisima zdravstvene ustanove.

5.1. OPSKRBA VODOM

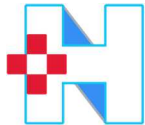
- Sustavi opskrbe vodom (pitka voda, omekšana voda i demineralizirana voda) u OŽB Našice

5.1.1. UVOD

Cilj ovog postupka je osigurati kontinuiranu opskrbu vodom svih bolničkih objekata (pitka voda), svih sustava za pripremu tople vode te demineralizirane vode za potrebe laboratorija, hemodijalize i sterilizacije u skladu sa važećim propisima i dobrom inženjerskom praksom. Nastoji se raznim poboljšanjima postići smanjenje troškova za potrošenu vodu.

5.1.2. SVRHA

Mjerama i radnjama koje provodimo nastoji se postići što bolje rezultate i smanjenje potrošnje.

 OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA NAŠICE	SUSTAV UPRAVLJANJA SIGURNOSTU	Oznaka dokumenta: OP-ZB-UFO
	POSTUPAK UPRAVLJANJA FIZIČKIM OKRUŽENJEM	Izdanje: 1 Vrijedi od: 04.12.2018. Stranica: 4 od 11

5.1.3. PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje za unutrašnje prostore u OŽB Našice.

5.1.4. ODGOVORNOST

Služba za tehničke poslove odgovorna je za ispravan i siguran rad hidroferskog postrojenja pitke vode, omekšavanja vode i hidroferskog postrojenja omekšane vode te postrojenja za demineralizaciju vode, svojim radom i angažiranjem ovlaštenih serviseri.

5.1.5. POSTUPAK

Opskrba vodom OŽB Našice vrši se tako da voda ulazi u hidrofersko postrojenje putem jednog neovisnog ulaza te putem sustava dvije pumpe i hidroferske posude napaja bolnički prsten na koji su spojeni svi objekti. U slučaju prestanka napajanja glavnog neovisnog ulaza, prsten bolnice se napaja iz rezervnog spremnika (bazena) od 100m³.

Omekšana voda se koristi za potrebe sterilizacije te za praonicu posuđa.

Demineralizirana voda proizvodi se na mjestu korištenja u biokemijskom laboratoriju (1 postrojenje) za potrebe uređaja. U endoskopskoj ambulanti (za potrebe perilice endoskopa), sterilizaciji za potrebe proizvodnje pare za sterilizatore te za potrebu po bolnici koristi se jedno postrojenje. Na hemodijalizi se nalaze dva postrojenja, međusobno povezana za proizvodnju demineralizirane vode za potrebe dijaliziranja bolesnika.

5.2. PANIK RASVJETA

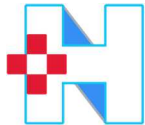
5.2.1. UVOD

Postupak nabave protupanik rasvjete provodi se u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, a prema uputama i pravilima Odsjeka za nabavu.

Postupak održavanja i zbrinjavanja opreme provodi se također u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu, a prema uputama i pravilima Odjela tehničkih, uslužnih i informatičkih poslova.

5.2.2. SVRHA

Svrha nabavke i ugradnje ove opreme je osigurati privremenu rasvjetu u svim prostorima u kojima nema dnevnog svjetla kao i prostorima s dnevnom rasvjetom nakon završetka dana,

 OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA NAŠICE	SUSTAV UPRAVLJANJA SIGURNOSTU	Oznaka dokumenta: OP-ZB-UFO
	POSTUPAK UPRAVLJANJA FIZIČKIM OKRUŽENJEM	Izdanje: 1 Vrijedi od: 04.12.2018. Stranica: 5 od 11

prilikom nestanka električne energije, ili bilo kakvih vanrednih situacija, kako bi se povećala sigurnost i zaštita djelatnika, pacijenata i posjetitelja u OŽB Našice.

5.2.3. PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje za navedenu opremu na području cijele OŽB Našice. OŽB Našice ima dokumentirani postupak za odabir i nabavu te sigurno korištenje i održavanje navedene opreme. OŽB Našice pohranjuje zapise o svim provedenim postupcima odabira i nabave opreme te tehničku dokumentaciju i specifikaciju o nabavljenoj opremi.

5.2.4. ODGOVORNOST

Samo educirane i kvalificirane osobe ovlaštene od strane Odjela tehničkih, uslužnih i informatičkih poslova, smiju ugrađivati, održavati i koristiti navedenu opremu.

5.2.5. POSTUPAK

Bilo kakav nedostatak ili sumnju o neispravnosti prilikom korištenja opreme, korisnik je dužan prijaviti Odjelu tehničkih, uslužnih i informatičkih poslova putem telefona na lokalni broj 500, i dodatno dopisom prema Odjelu tehničkih, uslužnih i informatičkih poslova i/ili Ravnateljstvu, ukoliko je to neophodno.

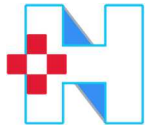
Nakon zaprimljene prijave o kvaru, ovlaštena osoba odlazi na lice mjesta, pregledava neispravnu opremu, te odmah otklanja kvar ako je to moguće. U slučaju nemogućnosti otklanjanja kvara od strane Službe za tehničke poslove, poziva se ovlašteni servis, te se prilikom intervencije istog vrši stručni nadzor nad izvršenjem naručenog posla.

Sva dokumentacija o redovitom održavanju opreme, obavljenim servisima, ispitivanjima i kontrolama, dokumentirana je i pohranjuje se prema propisima.

5.3. UPRAVLJANJE ENERGETSKOM UČINKOVITOŠĆU

5.3.1. UVOD

Cilj ovog postupka je osigurati sigurnu i zdravu okolinu za sve djelatnike, pacijente i ostale posjetitelje OŽB Našice u skladu sa važećim standardima iz područja gospodarenja energijom i dobrom inženjerskom praksom. Nastoji se raznim poboljšanjima postići smanjenje troška za energiju uz povećanje komfora.

 OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA NAŠICE	SUSTAV UPRAVLJANJA SIGURNOSTU	Oznaka dokumenta: OP-ZB-UFO
	POSTUPAK UPRAVLJANJA FIZIČKIM OKRUŽENJEM	Izdanje: 1 Vrijedi od: 04.12.2018. Stranica: 6 od 11

5.3.2.SVRHA

Mjerama i radnjama koje provodimo nastoji se postići bolja energetska učinkovitost sustava grijanja.

5.3.4. PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje za sve prostore, vanjske i unutrašnje u OŽB Našice.

5.3.5. ODGOVORNOST

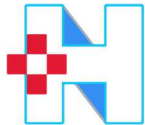
Odjel tehničkih, uslužnih i informatičkih poslova odgovoran je za ispravan i siguran rad svih sustava grijanja i klimatizacije u bolnici te racionalno korištenje energetskih izvora.

5.3.6. POSTUPAK

Na razini cijele OŽB Našice izvršen je pregled svih zgrada te su izrađeni energetski certifikati sa prijedlozima mjera za poboljšanje energetskih svojstava zgrade koje su energetski opravdane. U okviru energetske obnove zgrada javnog sektora izrađeni su obrasci za vlasnika, za svaku zgradu pojedinačno te energetske bilance za pojedine objekte.

Nadzor sustava grijanja odvija se manjim dijelom putem sustava za automatski nadzor i upravljanje te većim dijelom manualnim putem. Fizički nadzor se odvija 24 sata u dvije smjene te pripravnosti gdje djelatnik Odjela tehničkih, uslužnih i informatičkih poslova prati rad sustava i vrši podešavanja. Svaka uočena nepravilnost ili dojava bolničkog osoblja o nepravilnosti rada sustava se bilježi i odmah otklanja. Sustavi koji podliježu pod nadzor inspekcije opreme pod tlakom su popisani i pregledavani, kako bi se osigurao siguran rad i spriječili štetni događaji.

U skladu s mjerama MgiPU te APN Agencije svi utrošci energije se unose u sustav ISGE i nastoji se osigurati informacijska baza za poboljšanje učinkovitosti i održivo gospodarenje resursima u javnom sektoru.

 OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA NAŠICE	SUSTAV UPRAVLJANJA SIGURNOSTU	Oznaka dokumenta: OP-ZB-UFO
	POSTUPAK UPRAVLJANJA FIZIČKIM OKRUŽENJEM	Izdanje: 1 Vrijedi od: 04.12.2018. Stranica: 7 od 11

5.4. ALTERNATIVNI IZVOR ELEKTRIČNE ENERGIJE

5.4.1. UVOD

Dizel električni agregati u medicinskoj ustanovi moraju postojati kao alternativni izvor električne energije. Automatizirano upravljanje bez utjecaja ljudskog faktora osigurava da se ovi uređaji uključuju samostalno u slučaju bilo kakve potrebe.

Postupci uključivanja uvjetovani su vanjskim čimbenicima, s obzirom da su ovi uređaji preko upravljačkih sklopova povezani gradskom električnom mrežom.

5.4.2. SVRHA

Svrha ovih uređaja je da u slučaju nestanka gradske električne mreže osiguraju alternativno napajanje električnom energijom kako bi se u svakom trenutku u OŽB Našice osigurao kontinuirani rad svih organizacijskih jedinica bez ikakvog zastoja, a sve u smislu povećanja kvalitete pružanja zdravstvenih usluga, te sigurnosti i zaštite djelatnika, pacijenata i svih posjetitelja OŽB Našice.

5.4.3. PODRUČJE PRIMJENE

Dizel električni agregati osiguravaju napajanje el. energijom na području cijele OŽB Našice.

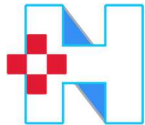
5.4.4. ODGOVORNOST

Samo ovlašteni servis, te educirane i kvalificirane osobe ovlaštene od strane Odjela tehničkih, uslužnih i informatičkih poslova smiju održavati navedenu opremu, te obavljati hitne intervencije na istoj u slučaju potrebe.

5.4.5. POSTUPAK

Bilo kakav nedostatak ili sumnja o neispravnosti dizel električnih agregata iziskuje određene preventivne postupke i pregled, kako bi se osigurala maksimalna spremnost za rad ovih uređaja u slučaju potrebe.

U slučaju zastoja ili kvara na dizel električnim agregatima, ovlaštena osoba na licu mjesta poduzima adekvatne postupke u smislu trenutnog otklanjanja kvara ukoliko je to moguće. U slučaju nemogućnosti otklanjanja kvara od strane Službe za tehničke poslove, po hitnoj

 OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA NAŠICE	SUSTAV UPRAVLJANJA SIGURNOSTI	Oznaka dokumenta: OP-ZB-UFO
	POSTUPAK UPRAVLJANJA FIZIČKIM OKRUŽENJEM	Izdanje: 1 Vrijedi od: 04.12.2018. Stranica: 8 od 11

proceduri se poziva ovlašteni servis, te se prilikom intervencije istog vrši stručni nadzor nad izvršenjem naručenog posla.

OŽB Našice ima dokumentirane sve postupke za redovite tjedne i mjesečne preglede, kao i za redoviti godišnji servis dizel električnih agregata.

5.5. KONTROLA PROLAZA

5.5.1. UVOD

Postupak kontrole prolaza provode vratar i na glavnom ulazu u ustanovu. Sporedne ulaze vratar u smjeni kontrolira pomoću video nadzora na kontrolnom monitoru koji je smješten u vratarnici.

5.5.2. SVRHA

Svrha ovih postupaka je osigurati brzu i pravovremenu intervenciju prilikom bilo kakvog incidenta, a sve u smislu povećanja sigurnosti i zaštite djelatnika, pacijenata i posjetitelja u OŽB Našice.

5.5.3. PODRUČJE PRIMJENE

Postupak se primjenjuje na području cijele ustanove.

5.5.4. ODGOVORNOST

Vratari su ovlašteni od strane Odjela tehničkih, uslužnih i informatičkih poslova obavljati hitne intervencije u slučaju potrebe.

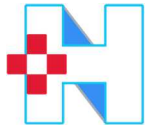
5.5.5. POSTUPAK

Bilo kakvu sumnjivu radnju, vratar je dužan prijaviti svom rukovoditelju ili policiji.

5.6. VIDEO NADZOR

5.6.1. UVOD

OŽB Našice na strateškim mjestima je pokriven sustavom video nadzora, koji 24 sata sve snimke bilježi na snimač za video nadzor te postoji mogućnost za reprodukcijom snimki u slučaju nekih kritičnih događaja. Video snimke se sukladno zahtjevu policije ili suda daju na

 OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA NAŠICE	SUSTAV UPRAVLJANJA SIGURNOSTU	Oznaka dokumenta: OP-ZB-UFO
	POSTUPAK UPRAVLJANJA FIZIČKIM OKRUŽENJEM	Izdanje: 1 Vrijedi od: 04.12.2018. Stranica: 9 od 11

uvid u slučaju potrebe. Procedura se provodi na način da se službenim putem od strane PU osječko-baranjske ili Suda, podnese Zahtjev za isporukom video snimke za određeni dan i vrijeme koji se upućuje ravnatelju zdravstvene ustanove, nakon date suglasnosti ravnatelja, stručni referent za osiguranje predaje video zapis PU uz potpis prilikom primopredaje video snimki.

5.6.2. SVRHA

U pogledu video nadzora bitno je istaknuti pravni temelj obrade: Postavljanje video nadzora je legitimno pravo vlasnika nekretnine da bi spriječio realan rizik po njegovu imovinu.

5.6.3. ODGOVORNOST

Odlukom ravnatelja o načinu korištenja video nadzora OŽB Našice imenuju se osobe koje mogu koristiti pregled snimaka video nadzora.

Navedene osobe su dužne čuvati kao službenu tajnu sve podatke viđene pregledom snimaka u nadzornom sustavu zdravstvene ustanove, a ukoliko ovlaštene osobe za pregled snimaka utvrde prilikom pregleda istih da postoji sumnja u eventualno počinjenje kaznenog ili prekršajnog djela, o tome ravnatelj donosi posebnu odluku, na temelju kojeg će se snimak zadržati za potrebe odgovarajućeg procesa.

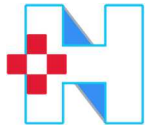
Pregledane snimke ovlaštenih osoba brišu se s nadzornog sustava u roku od 10 dana od izvršenog pregleda.

5.6.4. POSTUPAK

Sustav video nadzora u OŽB Našice ima jasnu i dokumentiranu namjenu i o toj namjeni svi koji se nalaze u blizini moraju biti nedvosmisleno informirani:

- Da je prostor u kojem se nalaze pod video nadzorom
- Da se video nadzor upotrebljava za zaštitu imovine
- Da je osoba zadužena za osobne podatke dostupna na e mail adresi

Sustav video nadzora u OŽB Našice osigurava razinu sigurnosti pacijenata, osoblja i posjetitelja.

 OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA NAŠICE	SUSTAV UPRAVLJANJA SIGURNOSTU	Oznaka dokumenta: OP-ZB-UFO Izdanje: 1 Vrijedi od: 04.12.2018. Stranica: 10 od 11
	POSTUPAK UPRAVLJANJA FIZIČKIM OKRUŽENJEM	

5.7. SUSTAV MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA

5.7.1. UVOD

Zadatak motrenja i na drugi način otkrivanja svih vrsta opasnosti obavljaju svi zaposlenici, a osobito vratari, dežurno medicinsko osoblje koje zbog specifičnosti svojih poslova ima stalnu dežurnu službu.

5.7.2. SVRHA

Rano otkrivanje požara.

5.7.3. ODGOVORNOST

Za ispravnost svih sustava za zaštitu od požara je zadužen inženjer sigurnosti.

5.7.5. POSTUPAK

Svaki radnik koji opazi izbijanje požara na prostoru ili u neposrednoj blizini odmah će sukladno svojim psihofizičkim sposobnostima pristupiti otklanjanju opasnosti, odnosno gašenju požara, vodeći računa da ne dovede u opasnost sebe ili drugu osobu.

Ukoliko osoba nije uspjela otkloniti opasnost, odnosno ugasiti požar, dužna je obavijestiti vratara na porti bolnice (lokal – 511 ili 031/488-511) koji odmah poziva profesionalnu (dobrovoljnu) vatrogasnu postrojbu na telefon 031/613-726 (telefon 193).

6) RADNE UPUTE

/

7) OBRASCI I ZAPISI

/

8) PRILOZI

/

9) VEZE S DRUGIM DOKUMENTIMA

	SUSTAV UPRAVLJANJA SIGURNOSTU	Oznaka dokumenta: OP-ZB-UFO Izdanje: 1 Vrijedi od: 04.12.2018. Stranica: 11 od 11
	POSTUPAK UPRAVLJANJA FIZIČKIM OKRUŽENJEM	

1. Pravilnik o akreditacijskim standardima za bolničke zdravstvene ustanove NN 31/11
2. Priručnik o standardima kvalitete zdravstvene zaštite i načinu njihove primjene izdan od Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi
3. Zakonska regulativa RH

10) PREGLED IZMJENA

Izdanje 1: Početno izdanje

Revizija	Revidirane stranice (točke) dokumenta (kratak opis)	Datum	Revidirao (ime i potpis odg. osobe)
1.0			
2.0			
3.0			