



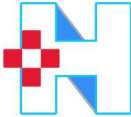
POSTUPAK UPRAVLJANJA ZAPISIMA U SUSTVU KVALITETE U OPĆOJ ŽUPANIJSKOJ BOLNICI NAŠICE

Ur. broj:

OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA - NAŠICE

Primljeno: 05. 10. 2018.		
Org. jed.	Broj	Prilog
01	521	

	Ime i prezime	Datum	Potpis
Izradio(la):	Harolt Placento, mag. med. techn. – Viši stručni suradnik za kvalitetu	05. 10. 2018.	Plb t.
Pregledao(la):	Dr.med Ljiljana Hodak, spec. mikrobiolog. – Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu	05. 10. 2018.	Hodak
Odobrio(la):	Povjerenstvo za kvalitetu OŽB Našice	05. 10. 2018.	Hodak

 OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA NAŠICE	SUSTAV OSIGURANJA I POBOLJŠANJA KVALITETE	Oznaka dokumenta: OP-SOPK-PUZ
	POSTUPAK UPRAVLJANJA ZAPISIMA	Izdanje: 1 Vrijedi od: 05.10.2018. Stranica: 2 od 5

1) SVRHA

Postupkom se definira vrste, označavanje, sigurno odlaganje, pristup, dostupnost i vrijeme čuvanja zapisa o kvaliteti i drugih zapisa.

Svrha upravljanja zapisima sustava kvalitete je briga o objektivnim dokazima o provedenim radnjama i dobivenim rezultatima u sustavu kvalitete, a u cilju dokazivanja djelotvornosti izgrađenog sustava kvalitete.

Ovim postupkom se osigurava nadzor nad zapisima u sustavu osiguranja i poboljšanja kvalitete kako bi se osiguralo:

- da zapisi budu čitljivi, prepoznatljivi i sljedivi prema pripadajućoj usluzi
- da se zapisi čuvaju i pohranjuju na takav način da ih je brzo i lako ponovo pronaći (npr. vođenje registra),
- da se zapisi zaštite od oštećenja, propadanja i gubitka
- da se zapisi unište istekom određenog i zapisanog vremena čuvanja zapisa.

2) PODRUČJE PRIMJENE

Ovaj operativni postupak odnosi se na sve zapise unutar sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete u OŽB Našice.

3) ODGOVORNOSTI I OVLAŠTENJA

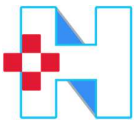
Ravnateljstvo OŽB Našice je odgovorno za primjenu i nadzor ovoga OP-a i osiguranje potrebnih resursa za rukovanje zapisima.

Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu i med.sestra/tehničar za kvalitetu odgovorni su za:

- izradu dijela zapisa u sustavu osiguranja i poboljšanja kvalitete
- definiranje opsega zapisa
- nadzor nad zapisima sustava osiguranja i poboljšanja kvalitete
- poduzimanje mjera poboljšavanja nad upravljanjem zapisima
- čuvanje i arhiviranje dokumenata i zapisa.

Korisnici zapisa odgovorni su za:

- pravilan odnos prema zapisima,

 OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA NAŠICE	SUSTAV OSIGURANJA I POBOLJŠANJA KVALITETE	Oznaka dokumenta: OP-SOPK-PUZ Izdanje: 1 Vrijedi od: 05.10.2018. Stranica: 3 od 5
	POSTUPAK UPRAVLJANJA ZAPISIMA	

- predlaganje izmjena na važećoj dokumentaciji,
- pravilno korištenje i ispunjavanje dokumenata da bi nastao važeći zapis,
- čuvanje i predavanje zapisa nadležnima,
- izvještavanje po zapisima,
- za pravilan odnos prema eksternim zapisima.

4) OPIS POSTUPKA

4.1. Vrste zapisa

Zapise sustava kvalitete dijelimo prema sadržaju na: zapise kojima se prati učinkovitost sustava kvalitete i zapise kojima se prati radni proces.

Zapisi kojima se prati učinkovitost sustava kvalitete su:

- zapisi upravljanja kvalitetom (zapisnici sa sastanaka, izvještaji),
- zapisi upravljanja dokumentima sustava kvalitete-lista važećih dokumenta
- zapisi provedenih internih audita (zapisi o uočenim nesukladnostima, izvještaji o internoj provjeri)

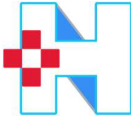
4.2. Izrada zapisa

Zapisi o osiguranju kvalitete izrađuju se na način da zadovoljavaju općenita pravila: čitljivost, jednoznačnost, pravilno označavanje (identifikacijske oznake), pravilno korištenje (smanjuje mogućnost gubitka, zamjene, brisanja ili uništenja), definiranje odgovornosti za zapise, definiranje rokova i vremena arhiviranja,

Oblici zapisa, te njihovo ažuriranje propisani su unutar konkretnih procedura, radnih uputa i ostalih dokumenata.

Zapise izrađuju ili popunjavaju djelatnici OŽB Našice u zavisnosti od njihovih obaveza i kompetencija u procesu realizacije aktivnosti što se propisuje unutar konkretnih operativnih postupaka, radnih uputa... Zapise u OŽB Našice popunjavaju i pacijenti tj. skrbnici (zakonski zastupnici) u obliku standardnih obrazaca suglasnosti, anketa, izjava itd.

Zapisi mogu nastati:

 OPĆINA ŽUPANIJSKA BOLNICA NAŠICE	SUSTAV OSIGURANJA I POBOLJŠANJA KVALITETE	Oznaka dokumenta: OP-SOPK-PUZ Izdanje: 1 Vrijedi od: 05.10.2018. Stranica: 4 od 5
	POSTUPAK UPRAVLJANJA ZAPISIMA	

- pisanjem izjava, izvještaja, dopisa u skladu sa uputama koja daju vrstu informacije koji zapis mora imati
- popunjavanjem obrazaca, prijava, upitnika, suglasnosti, anketa... i vrši se praćenjem forme zapisa, odnosno popunjavanjem postojećih praznih polja.

4.3. Prikupljanje zapisa

Zapisi mogu nastati: ručnim pisanjem izjava, izvještaja i dopisa na papir, ispunjavanjem obrazaca i ispisom iz računala popisa, izvještaja o obrađenim podacima. Zapisi u pravilu nastaju na samom mjestu odvijanja aktivnosti i pripremaju ih zaposlenici prema dobroj dokumentacijskoj praksi u javnim službama (npr. pisanje zapisnika). Izvještaji su zapravo izvedeni zapisi koji nastaju kao rezultati obrade i analiza izvornih zapisa.

4.4. Pristup zapisima

Izvornici zapisa se čuvaju u uredu i arhivi, a svi zaposlenici su dužni održavati arhivu.

4.5. Čuvanje zapisa

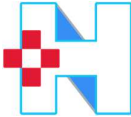
Svi zapisi nastali u sustavu osiguranja i poboljšanja kvalitete čuvaju se sukladno Zakonu o arhivskom gradivu i arhivama.

Originali i kopije zapisa mogu se čuvati ispisani na papiru, bilo zasebno ili upisani u knjige/bilježnice ili pohranjeni na elektronskom mediju (tvrdi diskovi...).

Zapisi su u arhivi grupirani na način koji omogućuje lako pretraživanje i pronalaženje pohranjenog zapisa (po vrstama zapisa i vremenu nastajanja). Zapisi o poslovanju čuvaju se trajno.

4.6. Uklanjanje zapisa

Nevažeće zapise o kvaliteti treba ukloniti po isteku vremena čuvanja sukladno važećim propisima.

 OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA NAŠICE	SUSTAV OSIGURANJA I POBOLJŠANJA KVALITETE	Oznaka dokumenta: OP-SOPK-PUZ Izdanje: 1 Vrijedi od: 05.10.2018. Stranica: 5 od 5
	POSTUPAK UPRAVLJANJA ZAPISIMA	

5) RADNE UPUTE

/

6) OBRASCI I ZAPISI

7) PRILOZI

8) VEZE S DRUGIM DOKUMENTIMA

1. Pravilnik o akreditacijskim standardima za bolničke zdravstvene ustanove NN 31/11
2. Priručnik o standardima kvalitete zdravstvene zaštite i načinu njihove primjene izdan od Agencije za kvalitetu i akreditaciju u zdravstvu i socijalnoj skrbi
3. Zakonska regulativa RH

9) PREGLED IZMJENA

Izdanje 1: Početno izdanje