

OPĆA BOLNICA NAŠICE
Broj:01-187/1-2015.
Našice, 18. ožujak 2015.g.

Na temelju članka 14. Statuta Opće bolnice Našice, članka 168. i 169. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 150/08., 155/09., 71/10., 139/10., 22/11., 84/11., 12/12., 35/12., 70/12., 144/12., 82/13., 159/13., 22/14, 154/14.), Sanacijsko vijeće Opće bolnice Našice, na 46. sjednici sanacijskog vijeća Opće bolnice Našice, održanoj 18. ožujka 2015. godine, donosi

PRAVILNIK
O UNUTARNJEM NADZORU NAD RADOM ORGANIZACIJSKIH JEDINICA I
ZDRAVSTVENIH RADNIKA OPĆE BOLNICE NAŠICE

Članak 1.

Pravilnikom u unutarnjem nadzoru nad radom organizacijskih jedinica i zdravstvenih radnika Opće bolnice Našice (u daljnjem tekstu: Pravilnik), propisuje se način organiziranja, obavljanja i dinamike unutarnjeg nadzora nad radom organizacijskih jedinica i pojedinih zaposlenika Opće bolnice Našice (u daljnjem tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Za stručni rad i unutarnji nadzor u Ustanovi odgovoran je ravnatelj.

Za stručni rad u djelatnosti, odnosno na radnom mjestu, odgovoran je rukovoditelj odjela i sam radnik.

Članak 3.

Ravnatelj daje tumačenje odredaba ovoga Pravilnika kao i naputke potrebne za njegovo provođenje.

Članak 4.

Unutarnji nadzor obavlja se prema planu i programu koji se utvrđuje za svaku godinu.

Kontinuirani stručni nadzor provodi se redovno (redovni unutarnji nadzor).
Kontinuirani nadzor provodi neposredno rukovoditelj i sestra ustrojstvene jedinice.

U slučaju potrebe može se odlučiti o provođenju unutarnjeg nadzora izvan utvrđenog programa na osnovu procjene ravnatelja, stručnog vijeća ili rukovoditelja djelatnosti (izvanredni unutarnji nadzor).

Izvanredni nadzor, njegov cilj i opseg, članove Komisije, rokove i drugo, određuje ravnatelj svojim rješenjem.

Unutarnji nadzor u Ustanovi obavlja se jedanput godišnje (periodični unutarnji nadzor).

Članak 5.

Unutarnji nadzor obavlja Povjerenstvo za unutarnji nadzor (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo ima najmanje pet članova.

Članove Povjerenstva i predsjednika Povjerenstva bira ravnatelj.

Za članove Povjerenstva imenuju se u pravilu djelatnici Ustanove s visokom i višom stručnom spremom, dužim radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima u Ustanovi, a mogu se imenovati djelatnici sa srednjom stručnom spremom i dužim radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima.

Članak 6.

Radi pravovremene i učinkovite provedbe unutarnjeg nadzora svi radnici Ustanove dužni su Povjerenstvu omogućiti potpuni uvid u rad ustrojstvene jedinice.

Članak 7.

Osobe koje vode kontinuirani stručni nadzor u ustrojstvenoj jedinici ne vode posebni zapisnik o provedenom stručnom nadzoru. Međutim, ako se radi o značajnim nedostacima u ustrojstvenoj jedinici ili kod djelatnika, ili o drugim važnijim primjedbama na rad djelatnika, dužni su sastaviti zapisnik o provođenju kontinuiranog stručnog nadzora.

Zapisnik iz stavka 1. ovoga članka sastavlja se u dva primjerka. Jedan primjerak ostaje u djelatnosti, a drugi se primjerak dostavlja ravnatelju.

Članak 8.

O provedenom periodičnom i izvanrednom stručnom nadzoru vodi se zapisnik. Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva i voditelj ustrojstvene jedinice u kojoj je proveden stručni nadzor.

Članak 9.

Povjerenstvo može, ako ocijeni potrebnim, predložiti način za poboljšanje stručnog rada. Ako je Povjerenstvo utvrdilo nedostatke o radu, dužno je u zapisniku utvrditi tko će ih i u kojem roku otkloniti.

Članak 10.

Nakon provedenog stručnog nadzora o sadržaju zapisnika provodi se rasprava na Stručnom vijeću, zaključak s rasprave unosi se u zapisnik.

Članak 11.

O provedenom periodičnom stručnom nadzoru sastavlja se izvještaj o kojem raspravlja stručno vijeće Ustanove.

Stručno vijeće nakon rasprave daje konačnu ocjenu o provedenom stručnom nadzoru u Ustanovi.

Zaključak s rasprave na stručnom vijeću unosi se u zapisnik.

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno sastaviti zapisnik o obavljenom nadzoru najkasnije u roku od osam dana od dana obavljenog nadzora.

Zapisnik se dostavlja rukovoditelju ustrojstvene jedinice radi provođenja rasprave na stručnom vijeću.

Članak 13.

Dokumentacija o provedenom nadzoru nad stručnim radom u skladu s ovim Pravilnikom trajne je vrijednosti.

Članak 14.

Pri obavljanju nadzora nad stručnim radom zdravstvenih djelatnika ustrojstvene jedinice primjenjuju se sljedeće metode:

1. grupni razgovori sa zdravstvenim djelatnicima i korisnicima zdravstvenih usluga u ustrojstvenoj jedinici u kojoj se provodi stručni nadzor,
2. pojedinačni razgovori sa stručnim djelatnikom i korisnikom zdravstvene zaštite,
3. uvidom u medicinsku dokumentaciju,
4. izravno promatranje rada zdravstvenih djelatnika,
5. stručni sastanci i rasprave o pitanjima stručno – medicinskog tretmana pojedinih slučajeva,
6. kontrola pojedinih radnji i zahvata,
7. druge odgovarajuće metode.

Članak 15.

Prilikom unutarnjeg nadzora treba ocijeniti:

- organizaciju rada i međusobnu suradnju
- opskrbljenost lijekovima i sanitetskim materijalima
- vođenje zdravstvenih podataka o bolesnicima
- odnos prema bolesnicima i međusobno
- suzbijanje infekcija i provođenje mjera protiv zaraznih bolesti
- održavanje higijene i primjerenog izgleda radnih prostorija
- zaštita zdravlja zdravstvenih djelatnika
- stručno usavršavanje djelatnika
- stupanj samostalnosti u radu
- suradnja s ostalim liječnicima i zdravstvenim ustanovama
- postizanje principa medicinske etike
- pravilna uporaba i čuvanje sredstava rada.

Povjerenstvo prilikom obavljanja unutarnjeg nadzora vrši kontrolu, uvid i ocjenjuje primjenu svih propisa i uvjeta propisanih Zakonom o zdravstvenoj zaštiti, Zakonom o kvaliteti zdravstvene zaštite, Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja, Pravilnika o radu, Pravilnika o minimalnim uvjetima u pogledu prostora, radnika i medicinsko – tehničke opreme, Pravilnika o standardima i normativima prava na zdravstvenu zaštitu iz obveznog zdravstvenog osiguranja, Zakona o liječništvu, Zakona o sestrinstvu, Zakona o zaštiti prava pacijenata.

Članak 16.

U slučaju izravne opasnosti za život ili zdravlje korisnika zdravstvene zaštite, stručnjaci koji obavljaju nadzor imaju pravo predložiti ravnatelju da se neodgodivo poduzmu potrebne mjere radi otklanjanja opasnosti.

Zapisnik o obavljenom nadzoru sastavlja predsjednik povjerenstva.

Pored predsjednika zapisnik potpisuju i svi članovi povjerenstva.

Svaki član Povjerenstva, uključujući i predsjednika, može u samom zapisniku ili u posebnom prilogu iznijeti svoje izdvojeno mišljenje, odnosno prijedlog o mjerama koje bi trebalo poduzeti u cilju unapređenja stručnog rada.

Članak 17.

Rad članova Povjerenstva koji obavljaju stručni nadzor u pravilu se obavlja u okviru redovnog radnog vremena.

Izuzetno, ravnatelj može odrediti da se poslovi nadzora obave izvan redovnog radnog vremena, ako se obzirom na prirodu posla i okolnosti nadzor ne može obaviti u redovnom radnom vremenu.

Članak 18.

Tijekom provedbe nadzora nad stručnim radom, članovi Povjerenstva dužni su upoznati zdravstvene i druge djelatnika s novim dostignućima medicine i farmacije, dati im stručna objašnjenja i upute za primjenu novih saznanja u tom području.

Članak 19.

Nadzor nad stručnim radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih djelatnika provodi se prema programu kojeg donosi predsjednik povjerenstva.

Program sadrži rokove i nazive ustrojstvenih jedinica u kojima se mora obavljati nadzor.

Program iz stavka 1. ovoga članka donosi se za svaku kalendarsku godinu.

Članak 20.

Svaki zapisnik o provedbi stručnoga nadzora mora sadržavati:

1. naznaku ustrojstvene jedinice,
2. naznaku sastava komisije,
3. vrijeme provedenoga nadzora (dan, mjesec i godina),
4. ispunjen upitnik temeljem kojeg je izvršen nadzor,
5. ocjenu rada,
6. zaključno mišljenje komisije o stručnom radu,
7. prijedlog mjera za poboljšanje stručnoga rada,
8. oznaku imena djelatnika koji su dužni otkloniti nedostatke,
9. rok za otklanjanje nedostataka i
10. potpise članova Povjerenstva.

Članak 21.

O provedenom stručnom nadzoru u Ustanovi obvezno raspravlja stručno vijeće Ustanove i to u pravilu jedanput godišnje.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Članak 23.

Tijekom provedbe sanacije Bolnice i dvije godine nakon dana stupanja na snagu odluke o završetku sanacije, riječ u tekstu Pravilnika „ravnatelj“, ima značenje riječi: „sanacijski upravitelj“, a riječi „upravno vijeće“, imaju značenje riječi: „sanacijsko vijeće“.

PREDSJEDNICA SANACIJSKOG VIJEĆA

Sanja Predavec, dr.med.



Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 13.04.2015. godine, te je stupio na snagu dana 22.04.2015. godine.



SANACIJSKI UPRAVITELJ

Dražen Bedeković, dr.med.,
spec. interne medicine

