

# OPĆA ŽUPANIJSKA BOLNICA NAŠICE

Broj: 01-204/1-2023

Našice, 04. svibnja 2023. godine

Na temelju članka 21. Statuta Opće županijske bolnice Našice, ravnatelj Opće županijske bolnice Našice Dino Vida, univ.spec.oec., nakon provedenog savjetovanja s Koordinacijom sindikata OŽB Našice, dana 04. svibnja 2023. godine donosi

## ETIČKI KODEKS OPĆE ŽUPANIJSKE BOLNICE NAŠICE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Etičkim kodeksom Opće županijske bolnice Našice (u daljnjem tekstu: Bolnica ) uređuju se pravila ponašanja zaposlenika i etička načela temeljem kojih zaposlenici pos upaju prilikom obavljanja posla, a koji su usklađeni s internim pravilima i aktima Bolnice.

Odluke i radnje svakog zaposlenika odražavaju se na kvalitetu i ugled Bolnice, stoga su u svom radu zaposlenici dužni poštivati i štiti temeljna ljudska prava, dostojanstvo, privatnost i autonomiju pojedinca te poticati etičko ponašanje kod svojih pacijenata, suradnika i kolega. Zaposlenici, bolesnici i suradnici dužni su poštivati nacionalnu, vjersku, rasnu, kulturnu, socijalnu i svaku drugu različitost u svrhu razvoja i promicanja tolerancije i pozitivnih odnosa. Pojedinačno i kolektivno djelovanje i ponašanje zaposlenika podložno je stalnom nadzoru od strane bolesnika, njihovih obitelji, nadležnih institucija i sveukupne javnosti.

#### Članak 2.

Zaposlenici Bolnice i osobe koje nisu zaposlenici, a sudjeluju u njezinom radu, prilikom obavljanja poslova dužni su pridržavati se odredbi Etičkog kodeksa ukoliko se njihovo ponašanje i djelovanje može izravno povezati s Bolnicom.

### II. TEMELJNE VRIJEDNOSTI

#### Članak 3.

Misija je Bolnice pružiti visokokvalitetnu zdravstvenu skrb uz stalnu evaluaciju i poboljšanje kvalitete na svim područjima zdravstvene zaštite.

Bolnica ističe temeljne vrijednosti i vrline ovog Etičkog kodeksa koje utječu na svakodnevne aktivnosti i specifičnu etičku politiku:

#### MILOSRĐE

Prepoznat ćemo patnju u svim njezinim oblicima i pokušati ju ublažiti u svakom trenutku.

## POŠTENJE

U radu ćemo djelovati čestito i časno.

## KOMPETENCIJE

Stručna je osposobljenost važna za dobrobit pacijenata i učinkovito pružanje zdravstvenih usluga, stoga će se kontinuirano ulagati u poboljšanje tehničkih i medicinskih vještina.

## POŠTOVANJE

Bolest i ovisnost o tuđoj pomoći stvaraju nemoć kod pacijenata i nikad se ne smiju zlorabiti. Zaposlenici Bolnice postupat će sukladno zajamčenim pravima na život, osobni integritet, dostojanstvo i vrijednost bližnjih.

## SUOSJEĆANJE

Bit ćemo osjetljivi na potrebe pacijenata i zaposlenika, podupirat ćemo ih s empatijom i brigom.

## DOBROČINSTVA

U svom radu zaposlenici Bolnice bit će plemeniti, nesebični i humani te će svojim djelovanjem kontinuirano raditi na poboljšanju zdravstvene usluge i kvalitete života pacijenata.

## VJERNOST

Interesi i dobrobiti pacijenata bit će nam na prvom mjestu, a obitelj bolesnika dobit će valjane informacije u cilju zaštite bolesnikovog zdravlja i osobnog integriteta.

## SAMOOPREDJELJENJE

Pacijenti imaju pravo izbora u svome liječenju nakon dobivanja svih potrebnih informacija koje se tiču njihovog zdravstvenog stanja. Takve su odluke često intelektualno i emocionalno kompleksne, stoga nastojimo razumjeti, educirati i podržati pacijente i njihove obitelji u donošenju odluka temeljem osobnog odabira, individualnih potreba i vrijednosti, uvijek u najboljem interesu za samog pacijenta.

## TAJNA

Pacijenti imaju pravo na povjerljivost podataka. Priznanje privatnosti pacijenta neophodno je za poštivanje ljudskog dostojanstva. Štitimo povjerljivost pacijenata i poslovne informacije, sukladno zakonskim propisima i moralnim načelima.

## TIMSKI RAD

Naša najveća vrijednost su zaposlenici s različitim znanjima, vještinama i sposobnostima u kojemu je važan svaki član tima. Svi zaposlenici Bolnice trebaju održavati međusobno povjerenje, uvažavanje i suradnju potrebnu za učinkoviti timski rad.

## STRUČNO USAVRŠAVANJE

Svi zaposlenici imaju pravo na nesmetani profesionalni razvoj i usavršavanje sukladno osobnim mogućnostima i planovima, u mjeri u kojoj se ne narušava isto pravo druge osobe. Za ostvarivanje ovoga prava Bolnica je dužna osigurati odgovarajuće uvjete. Svi zaposlenici imaju obveze i odgovornosti prema drugima u smislu poštenog, iskrenog i nepristranog ponašanja i

prihvaćanja kriterija izvrsnosti u svim poljima radi ostvarivanja zajedničkog dobra. Isključivi kriterij vrednovanja i napredovanja smiju biti stručnost, sposobnost, profesionalne zasluge, osposobljenost i rezultati obavljanja određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

### III. ETIČKE DVOJBE ZA MEDICINSKE I NEMEDICINSKE DJELATNOSTI

#### Članak 4.

Zaposlenici Bolnice potiču se na iznošenje etičkih pitanja i izazova koje utječu ili mogu utjecati na učinkovitost, pravodobnost, sigurnost i kvalitetu pružene zdravstvene zaštite. Prilikom etičkih dvojbi u medicinskim i nemedicinskim djelatnostima Bolnice, a koje mogu biti predmet prijepora, potrebno je zatražiti mišljenje Etičkog povjerenstva OŽB Našice.

Etičko povjerenstvo u razumnom će roku raspraviti iznesena etička pitanja i dvojbe te predložiti eventualna rješenja u okviru vlastitih ovlasti nadležnim tijelima Bolnice.

### IV. ZAŠTITA OSOBNIH I POVJERLJIVIH PODATAKA

#### Članak 5.

Svi zaposlenici Bolnice obvezni su pridržavati se temeljnih odredbi zaštite osobnih i povjerljivih podataka o drugim zaposlenicima, bolesnicima, njihovim bližnjima i kontaktima sukladno važećim zakonskim i podzakonskim propisima i internim aktima Bolnice.

#### Članak 6.

Zaposlenici su dužni elektronički komunikacijski sustav, uključujući računala, elektroničku poštu, Internet, telekomunikaciju i druge automatizirane informacijske sustave, pravilno koristiti poglavito za radne potrebe.

Strogo je zabranjeno korištenje svih oblika tehnologije za slanje uvredljivih, diskriminirajućih i uznemirujućih poruka trećim osobama.

### V. JAVNI NASTUP

#### Članak 7.

U ime Bolnice u javnost istupa isključivo ravnatelj Bolnice ili osoba koju on ovlasti. U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Bolnicu, zaposlenik je dužan iznositi stavove Bolnice, sukladno propisima, dobivenim ovlastima, stručnom znanju i Etičkom kodeksu. Pri iznošenju stavova Bolnice i osobnih stavova, zaposlenik je dužan paziti na osobni ugled i ugled Bolnice.

### VI. POSTUPAK KOD PRIJEMA, PRIJEVOZA I OTPUSTA BOLESNIKA

#### Članak 8.

Postupak kod prijema, prijevoza i otpusta bolesnika opisan je u Pravilniku o kućnom redu Bolnice, čijih su se odredbi dužni pridržavati svi zaposlenici.

### VII. IZBJEGAVANJE SUKOBA INTERESA

#### Članak 9.

Svi zaposlenici Bolnice trebaju izbjegavati sukobe interesa koji mogu uzrokovati primjerice obiteljski odnosi, intimne veze, blisko prijateljstvo, antagonizmi i ostalo.

Potrebno je podržavati neovisnost svih izvanbolničkih djelatnosti koji uključuju financijske i druge interese kako iste ne bi bile u sukobu s profesionalnim obvezama zaposlenika ili utjecale na njihov integritet i objektivnost.

### VIII. ŽALBENI POSTUPAK

#### Članak 10.

Zaposlenici, bolesnici i druge zainteresirane osobe mogu se obratiti ravnatelju Bolnice s pritužbom na ponašanje zaposlenika za koje smatraju da je protivno odredbama ovoga Etičkog kodeksa. Prije davanja odgovora zatražit će se pisano očitovanje zaposlenika protiv kojeg je upućena pritužba i/ili će se u slučaju potrebe provesti odgovarajući postupak za njihovo ponašanje.

### IX. NEOVISNOST I OBJEKTIVNOST

#### Članak 11.

Zaposlenici Bolnice trebaju težiti neovisnosti i objektivnosti te ne smiju dopustiti da predrasude utječu na njihov odnos s drugim osobama i objektivnost u radu. U potpunosti je nedopustiv svaki oblik pristranosti i poticanja pristranosti koji ide ili bi mogao ići na štetu trećih osoba, odnosno svi zaposlenici u djelokrugu vlastitih obveza i odgovornosti trebaju nastojati djelovati neovisno i objektivno.

### X. KOMUNIKACIJA

#### Članak 12.

Zaposlenici Bolnice dužni su ponašati se sukladno opće prihvaćenim pravilima uljudnog ophođenja, kao što su:

- obraćanje drugim osobama s poštovanjem
- ljubaznost u komunikaciji
- međusobna komunikacija mora biti jasna i efikasna, a podaci koji se iznose precizni i istiniti
- izbjegavanje i aktivno sprječavanje svađa i sukoba

- izbjegavanje sudjelovanja u glasinama, ogovaranju i drugim vrstama negativne štetne komunikacije
- stranke i bolesnici u svakom trenutku moraju znati s kime komuniciraju od zaposlenika što podrazumijeva nošenje identifikacijskih kartica.

Također je bitno paziti:

- na čistoću i urednost radne sredine i okoline koja uključuje posebne standarde predviđene za zdravstvene ustanove
- da radna uniforma i zaštitna odjeća zaposlenika bude uredna, čista, praktična i odgovarajuće veličine (uniforma ne smije biti prekratka i/ili preuska, obuća mora biti prilagođena radu u zdravstvenoj ustanovi)
- da se zaposlenici koji ne nose radnu zaštitnu odjeću odnosno uniformu, prikladno i poslovno odijevaju.

U cilju održavanja sigurnosti i pravodobnosti međusobne komunikacije i komunikacije s pacijentima, odnosno kvalitete odvijanja djelatnosti Bolnice, zaposlenici su dužni:

- poštivati dogovorene rokove
- pridržavati se pravila točnog dolaska na posao i sastanke
- pred strankama i pacijentima ne koristiti mobilne telefone u privatne svrhe, a za vrijeme poslovnih sastanaka potrebno je isključiti ton mobilnog telefona
- svu ulaznu i izlaznu poštu evidentirati sukladno propisima
- redovito provjeravati svoju službenu e-mail poštu
- uredno i pravodobno napisati i arhivirati povijest bolesti, otpusna pisma i ostalu medicinsku dokumentaciju
- dati pravodobne i cjelovite odgovore na sve valjane upite bolesnika i članova obitelji.

Neprihvatljivim i nedopustivim ponašanjem zaposlenika na radnom mjestu ili izvan smatra se, ali nije ograničeno na:

- omalovažavanje, podcjenjivanje i iskorištavanje drugih i drugačijih osoba na spolnoj, rodnoj, nacionalnoj, vjerskoj, rasnoj, političkoj, imovinskoj, obiteljskoj, bračnoj ili nekoj drugoj osnovi
- nepristojan i nekorektan odnos u komunikaciji i nepoštivanje osobnog i profesionalnog dostojanstva
- dolazak na radno mjesto pod utjecajem opojnih sredstava i alkohola ili konzumacija na radnom mjestu alkohola, cigareta i narkotika
- kašnjenje na radno mjesto, samovoljno napuštanje radnog mjesta, nerad, prikazivanje tuđeg rada svojim
- nepoštivanje Pravilnika o kućnom redu Bolnice
- činjenje materijalne štete imovini Bolnice skrivljenim ponašanjem, otuđenje imovine Bolnice
- ostala skrivljena ponašanja sukladno opće prihvaćenim normama u društvu.

## XI. POŠTIVANJE NAPLATE USLUGA ZDRAVSTVENIH USTANOVA

Zaposlenici Bolnice dužni su postupati sukladno propisima i ugovornim obvezama vezanim uz postupanje s uputnicama, pravilnu ispostavu računa i naplatu zdravstvenih usluga od korisnika koji su u obvezi plaćanja zdravstvenih usluga ili participacije.

Zaposlenici su dužni zbrinuti sve hitne slučajeve bez obzira na mogućnost naplate zdravstvenih usluga.

#### Članak 14.

Financijski poticaji ili plaćanja (osobno plaćanje, materijalna i nematerijalna darivanja farmaceutskih tvrtki...) ne smiju utjecati na stručno i etičko pružanje zdravstvene zaštite te ne smiju stavljati pacijente u podređeni ili nadređeni položaj.

### XII. PREPORUKE PRI IZRAŽAVANJU ETIČKIH SUMNJI

#### Članak 15.

Potičemo zaposlenike da koriste slijedeće korake za rješavanje bilo kakvih pitanja ili etičkih dilema koje imaju vezano za etiku:

- u slučajevima kada niste sigurni je li neka djelatnost ili stanje nemoralno ili nezakonito, potrebno je razmotriti to pitanje sa svojim neposredno nadređenim
- ako Vaš nadređeni ne može naći odgovor ili ako se osjećate nelagodno raspravljati o pitanju sa njim, možete se obratiti Jedinici za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite.

### XIII. UPOZNAVANJE RADNIKA S ETIČKIM KODEKSOM

#### Članak 15.

Svi zaposlenici Bolnice upoznat će se s odredbama ovog Etičkog kodeksa, a novoprimiteljni zaposlenici upoznat će se s istima danom zasnivanja radnog odnosa u Bolnici.

### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 16.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči i web stranici Bolnice.



RAVNATELJ:  
Dino Vida, univ.spec.oec.

Etički kodeks objavljuju se na oglasnoj ploči Opće županijske bolnice Našice i web stranici Bolnice dana 09.05.2023. godine i stupa na snagu dana 17.05.2023. godine.